

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО

На Совете колледжа

От «28» 02 2020

Протокол № «2»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО

«Череповецкий технологический колледж»

Прищеп А.В.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение

**о предоставлении мер социальной поддержки
детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицам,
потерявшим в период обучения обоих родителей
или единственного родителя в целях реализации
права на образование**

г. Череповец

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет субсидий из областного бюджета Вологодской области, обучающихся в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ;
- Закона Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17.07.2013 года № 3141-ОЗ;
- Закона Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» от 17.07.2013 года № 3140-ОЗ;
- Закона Вологодской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» от 16.03. 2015 года № 3602-ОЗ (редакция от 10.10.2017);
- Постановления Правительства Вологодской области «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование» от 17.07.2017 года № 641;
- Постановления Правительства Вологодской области «Об утверждении Порядков обеспечения питанием, специальной одеждой и специальной обувью студентов профессиональных образовательных организаций области» от 21.04.2014 года № 320;
- Постановления Правительства Вологодской области «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» от 02.12.2013 года № 1214;
- Постановления Правительства Вологодской области «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» от 19.03.2018 года № 239.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим

в период обучения обоих родителей или единственного родителя, до завершения их обучения в Колледже.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.1. Получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.1. Получение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.1.2. Прием детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц данной категории, желающих получить среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется на общедоступной основе за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет областного бюджета, на основании правил приема в Колледж.

2.2. Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2.1. Прохождение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется однократно.

2.2.2. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.2.3. Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии правилами приема по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, устанавливаемыми Колледжем.

2.3. Предоставление полного государственного обеспечения.

2.3.1. В соответствии с нормами полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденными постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года N 1214 "Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья" (далее - нормы полного государственного обеспечения), осуществляется полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, до завершения обучения по указанным образовательным программам.

2.3.2. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основании приказа директора Колледжа о зачислении указанных лиц на полное государственное обеспечение.

2.3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

2.3.4. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя прекращается в случае отчисления указанных лиц из Колледжа.

2.3.5. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

2.4.1. Предоставляется ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения

обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере, установленном постановлением Правительства области от 17 июля 2017 года № 641".

2.4.2. Назначение ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется приказом Колледжа. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется Колледжем в срок не позднее 30 дней с начала учебного года.

2.5. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников.

2.5.1. Выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рублей.

Единовременное денежное пособие при выпуске из Колледжа, выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

2.5.2. Предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо по заявлению выпускника денежной компенсации) и единовременного денежного пособия осуществляется выпускникам Колледжа, обучавшимся за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.5.3. Выпускники Колледжа для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Положению, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в связи с получением образования (завершением обучения). В Колледже заявление регистрируется ответственным лицом, осуществляющим прием документов в день предоставления заявителем заявления.

2.5.4. Колледж не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о предоставлении (не предоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо по заявлению выпускника денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

2.5.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается Колледжем не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом обучающемуся с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

2.5.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

2.5.7. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору обучающегося не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате. Единовременное денежное пособие и денежная компенсация перечисляются на открытый в кредитной организации лицевой счет выпускника.

2.5.8. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования. Колледж в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинает процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования. Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, Колледж организует выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю.

2.6. Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

2.6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (далее - обеспечение бесплатным проездом).

2.6.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в Колледже за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов).

2.6.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее также - заявители) обращаются за обеспечением бесплатным проездом по месту учебы в Колледж, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6.4. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на обучающегося.

2.6.5. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимает Колледж не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом обучающемуся с указанием основания отказа и порядка его обжалования. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления.

2.6.6. Обучающийся обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно.

2.6.7. При представлении заявления, указанного в пункте 2.6.3 настоящего Локального акта, с 1-го по 15-е число текущего месяца, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующий за очередным.

2.6.8. В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

2.6.9. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих производится Колледжем ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

2.6.10. Выплата денежных средств производится через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору обучающегося.

2.6.11. Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда обучающегося.

2.6.12. Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

2.7. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2.7.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы в отношении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – организацией осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы, на основании приказа директора Колледжа о выплате денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы.

2.7.2. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

- на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";
- на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах 1 категории кают судов транспортных маршрутов;
- на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";

- на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) – в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

2.7.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в Колледж с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.7.4. Заявление и прилагаемые копии документов представляются в Колледж, по месту учебы лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7.5. В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Колледж возвращает заявителю заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.7.6. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в Колледже.

2.7.7. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается Колледжем не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы Колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

2.7.8. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется Колледжем через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.7.9. Заявитель не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку

транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрута его проезда, стоимости проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее - справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 2.7.2 настоящего Положения.

2.7.10. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Положения, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7.9 настоящего Положения, осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Положения, заявитель обязан возратить излишне выплаченные денежные средства в Колледж в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7.9 настоящего Положения.

При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.11. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации в сроки, установленные пунктом 2.7.9 настоящего Положения, Колледж принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы. Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы заявителем производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.1. Путевка либо компенсация стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортную и иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность, предоставляется ребенку, лицу из числа детей-сирот не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя), лица из числа детей-сирот (далее также - заявителя).

2.8.2. Полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно, к месту санаторно-курортного лечения и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена

компенсация стоимости проезда к месту отдыха, санаторно-курортного лечения и обратно в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту отдыха, санаторно-курортного лечения и обратно.

2.8.3. Путевки предоставляются (компенсируется стоимость самостоятельно приобретенных путевок) в расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее - санаторно-курортные организации), и организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха), формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.4. Путевки приобретаются в санаторно-курортные организации со сроком пребывания от 14 до 21 дня.

Размер компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации определяется исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней смены, но не более 21 дня.

В случае если фактическая стоимость самостоятельно приобретенной путевки меньше размера компенсации стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, компенсация стоимости путевки производится в размере фактической стоимости путевки.

2.8.5. Путевки предоставляются в организации отдыха со сроком пребывания не менее 7 дней в период зимних каникул и не более 21 дня в период летних каникул.

Компенсация стоимости путевки в организацию отдыха предоставляется в размере 90% расчетной стоимости путевки. Расчетная стоимость путевки для определения размера компенсации стоимости путевки в организацию отдыха рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха, расположенных на территории Вологодской области, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха.

Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха), полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

2.8.6. За предоставлением путевки и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в следующем году заявитель в срок до 1 ноября текущего года обращается в Колледж по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленным по образцу согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее - заявление), и копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте.

При обращении за путевкой в санаторно-курортную организацию заявитель, кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта документов, представляет также медицинскую справку формы 070/у, выданную медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - справка формы N 070/у).

2.8.7. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее - заявление), и дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя),
- в случае направления заявления представителем заявителя по почте;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.8.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Колледж следующие документы:

- копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист Колледжа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.8.9. Заявление и прилагаемые документы представляются в Колледж лично либо почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Колледж возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы,

представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.8.11. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в Колледж. Колледж не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку сведений о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки или компенсации стоимости путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) и не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки (далее также - решение).

В случае отказа в предоставлении путевки Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования. Основаниями для отказа в предоставлении путевки является отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на предоставление путевки на дату принятия решения.

2.8.12. Колледж осуществляет приобретение путевок с учетом количества поступивших заявлений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и в пределах предусмотренных бюджетных средств. Колледж в течение 15 календарных дней со дня подписания государственного контракта на приобретение путевок информирует в письменной форме заявителя о приобретении путевки и дате заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха). Колледж не позднее, чем за 25 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) уведомляет в письменной форме заявителя (представителя заявителя) о необходимости обратиться в Колледж за получением путевки в срок, указанный в уведомлении, который не может быть менее 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.8.13. Выдача путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) осуществляется специалистом Колледжа заявителю (представителю заявителя) в день обращения за путевкой.

2.8.14. При невозможности использования полученной путевки заявитель (представитель заявителя) обязан не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку в Колледж. При возврате заявителем (представителем заявителя) полученной путевки или в случае неявки заявителя (представителя заявителя) за получением путевки в срок, указанный в уведомлении, Колледж направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю не позднее, чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.8.15. В случае если срок действия справки формы N 070/у истекает на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в Колледж за получением путевки должен представить указанную справку повторно.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил указанную справку, Колледж письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевки другому заявителю не позднее, чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию.

В случае если на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) ребенок, лицо из числа детей-сирот утратили право на предоставление путевки, Колледж письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевки другому заявителю не позднее, чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.8.16. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после указанной в путевке даты выезда из санаторно-курортной организации (организации отдыха) возвращают в Колледж копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания).

2.8.17. В случае, если стоимость проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно не входит в стоимость путевки, приобретенной Колледжем, профессиональная образовательная организация определяет перевозчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и не позднее чем за 2 дня до даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) информирует заявителя (представителя заявителя) о перевозчике, который будет осуществлять перевозку к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Порядок предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха).

2.8.18. За получением компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха) (далее - компенсация стоимости путевки) заявитель (представитель заявителя) обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленным по образцу согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;
- копию платежного документа, подтверждающего оплату путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);
- копию справки формы N 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, - в случае приобретения путевки в санаторно-курортную организацию;
- копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания).

2.8.19. При обращении за предоставлением компенсации стоимости путевки представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленное по образцу согласно приложению 8 к настоящему Положению, и дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.8.20. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Колледж следующие документы:

- копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист Колледжа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.8.21. Заявление и прилагаемые документы представляются в Колледж лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и

возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8.22. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Колледж возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.8.23. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в профессиональную образовательную организацию. Колледж не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки проверяет:

- сведения о наличии у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используя данные единого реестра лицензий, и ставит соответствующую отметку в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки;
- сведения о включении организации отдыха на дату заезда ребенка в организацию отдыха в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и размещенные на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и ставит соответствующую отметку в заявлении;
- сведения о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.8.24. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки принимается Колледжем не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений, указанных в пункте 2.8.23 настоящего Положения.

2.8.25. В случае отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки Колледж, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования. Основаниями для отказа являются:

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

- отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на компенсацию стоимости путевки на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);
- отсутствие у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, или отсутствие организации отдыха на дату заезда ребенка в реестрах организаций отдыха и их оздоровления, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.26. Колледж определяет размер компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации (организации отдыха) в соответствии с пунктами 2.8.4.- 2.8.5 настоящего Положения.

2.8.27. Выплата компенсации стоимости путевки производится Колледжем путем перечисления денежных средств через кредитные организации на расчетный счет, указанный в заявлении. Выплата компенсации стоимости путевки производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки.

2.8.28. Выплата компенсации стоимости путевки производится, если обращение заявителя (представителя заявителя) поступило не позднее 1 года с даты окончания пребывания в санаторно-курортной организации (организации отдыха), указанной в отрывном талоне к путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающем факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания).

2.8.29. Сумма компенсации стоимости путевки, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации стоимости путевки), возмещается им добровольно или взыскивается Колледжем в судебном порядке. Сумма компенсации стоимости путевки, излишне выплаченная получателю по вине Колледжа, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

Порядок предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

2.8.30. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее также - компенсация) предоставляется не более одного раза в год в размере, предусмотренном частью 7 статьи 20 закона области от 16 марта 2015 года N 3602-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - закон области).

2.8.31. Компенсация предоставляется при условии, что ребенку, лицу из числа детей-сирот в течение года, в котором он проходил лечение в санаторно-курортной организации или пребывал в организации отдыха, не была предоставлена оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно по самостоятельно приобретенной путевке.

2.8.32. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 9 к настоящему Положению, подается заявителем в Колледж по месту обучения ребенка, лица из числа детей-сирот.

2.8.33. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;
- б) копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания);
- в) копию справки формы N 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, - в случае приобретения путевки в санаторно-курортную организацию;
- г) документы, подтверждающие расходы на проезд: документы, подтверждающие стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;
- д) справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, о стоимости услуги в виде обеспечения в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот, документов, подтверждающих расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;
- е) справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа, документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, - в случае, если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории пассажирского места, чем установлено частью 7 статьи 20 закона области.

2.8.34 Документы, предусмотренные подпунктами "а" - "в" пункта 2.8.33 настоящего Положения, не предоставляются в случае одновременного

обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с настоящим разделом и компенсации стоимости путевки в соответствии с настоящим Положением.

2.8.35 . При обращении за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 10 к настоящему Положению, и дополнительно представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.8.36. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Колледж следующие документы:

- копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист Колледжа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.8.37. - Заявление и прилагаемые документы представляются в Колледж лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Колледжа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8.38. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Колледж возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте

- в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.8.39. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в профессиональную образовательную организацию.

2.8.40. Колледж не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации проверяет:

- сведения о наличии у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используя данные единого реестра лицензий, и ставит соответствующую отметку в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки;
- сведения о включении организации отдыха на дату заезда ребенка в организацию отдыха в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и размещенные на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и ставит соответствующую отметку в заявлении;
- сведения о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки, компенсации стоимости путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

В случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с настоящим разделом и компенсации стоимости путевки в соответствии с настоящим Положением проверка сведений, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.

2.8.41. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается Колледжем не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений, указанных в пункте 2.8.40 настоящего Положения. В случае отказа в предоставлении компенсации Колледж в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа являются:

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);
- отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на компенсацию на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);

- отсутствие у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, или отсутствие организации отдыха на дату заезда ребенка в реестрах организаций отдыха и их оздоровления, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.42. Выплата компенсации производится Колледжем путем перечисления денежных средств через кредитные организации на расчетный счет, указанный в заявлении.

Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации.

2.8.43. Выплата компенсации производится, если обращение заявителя (представителя заявителя) поступило не позднее 1 года с даты возвращения ребенка, лица из числа детей-сирот с санаторно-курортного лечения (отдыха).

2.8.44. Сумма компенсации, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

2.8.45. Сумма компенсации, излишне выплаченная получателю по вине Колледжа, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

3. Нормы полного государственного обеспечения.

3.1. Обеспечение питанием.

3.1.1. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется бесплатное питание с момента их прибытия в Колледж.

3.1.2. На основании заявления обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выдаются продукты питания или денежная компенсация на питание:

- на время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни, а так же на период прохождения обучающимся производственной практики;
- при наличии у обучающегося хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется лечебное питание при предъявлении документа (медицинское заключение, медицинская справка);
- на период нахождения студентов обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам счет средств областного бюджета, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- на период непосещения организации по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой (за исключением оказания медицинской помощи стационарно).

3.1.3. Денежная компенсация рассчитывается исходя из средней стоимости

продуктов на 1 число предыдущего месяца и норм обеспечения в день.

3.1.4. Выплата компенсации за питание осуществляется ежемесячно, не позднее тридцатого числа текущего месяца. Нормы обеспечения питанием указаны в приложении 11, форма заявления приложение 14 данного Положения.

3.2. Обеспечение одеждой, обувью.

3.2.1. Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются одеждой и обувью в соответствии с установленными нормативами, указанными в приложении 12 данного Положения.

3.2.2. Колледж имеет право производить замену наименования одежды, обуви с учетом интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых на эти цели. По желанию студента, ему может быть выплачена денежная компенсация на приобретение одежды и обуви в пределах средств, выделяемых на эти цели.

3.3. Обеспечение мягким инвентарем.

3.3.1. Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проживающие в общежитии, обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативами, указанными в приложении 13 данного Положения.

3.3.2. Обучающиеся дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, проживающие в закреплённом за ними жилье либо ином месте, а не в общежитии колледжа получают денежную компенсацию на приобретение мягкого инвентаря. Компенсация выплачивается один раз в год.

3.4. Обеспечение хозяйственным инвентарем, предметами личной гигиены, книгами.

3.4.1. Дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получают денежную компенсацию расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, книг.

3.4.2. Компенсация расходов на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, книг определяется в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Вологодской области от 02.12.2013 № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» и составляет 4% расчетной стоимости содержания.

3.4.3. Выплата компенсации осуществляется один раз в квартал, не позднее 30 числа последнего месяца квартала.

3.5. Предоставление жилых помещений в общежитии.

3.5.1. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется бесплатное жилое помещение (койко-место) в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

3.6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии.

3.6.1. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, назначается и выплачивается социальная стипендия.

3.6.2. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях. Размер социальной стипендии увеличивается на 50% от размера академической стипендии с учетом районного коэффициента.

3.7. Предоставление медицинского обслуживания.

3.7.1. Детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, предоставляется бесплатное медицинское обслуживание в государственном и муниципальном лечебно-профилактическом учреждении, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров.

4. Заключительные положения.

4.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление полного государственного обеспечения детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, по очной форме обучения, осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

4.2. Колледж несет ответственность за целевое расходование денежных средств, выделенных на предоставление мер социальной поддержки детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

**Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем,
оборудованием выпускников**

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единицы измерения	Норма на одного выпускника	
		Для юноши	Для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
Зимний-шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	- " -	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Трусы	- " -	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2
Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джерсер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	Пар	2	2
Чемодан (сумка)	- " -	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2
Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	Компл.	1	1
Оборудование			
Кровать	- " -	1	1
Тумбочка	комплект	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2
Посуда:			
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1

Приложение 2

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий (ая) по адресу _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Являюсь выпускником БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» из числа детей - сирот (детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), прошу выплатить денежную компенсацию взамен предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременное денежное пособие в соответствии с законом области от 17 июля 2013 года № 3140- ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Приложение: копия паспорта
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение 3

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде выплаты
денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на 20__/20__
учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права
на образование".

Денежные средства прошу перечислить в

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

"__" _____ 201__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

"__" _____ 201__ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 4
Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту
жительства и обратно к месту учебы

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

(наименование населенного пункта) и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных
средств на приобретение проездных документов (билетов) на

(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном
транспорте, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в сумме

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140- ОЗ " О мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на
образование".

Денежные средства прошу перечислить в

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

"__" _____ 201_ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

"__" _____ 201_ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

Приложение 5

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха)

Прошу _____ предоставить _____ путевку _____ в _____

(санаторно-курортную организацию (организацию отдыха))

мне _____

(Ф.И.О.)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

Приложение 6

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную
организацию (организацию отдыха)

Прошу _____ предоставить _____ путевку _____ в
_____ (санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха) лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись представителя заявителя)

_____ 20__ г.

(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение 7

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

Прошу _____ предоставить _____ компенсацию _____ стоимости _____ путевки
в _____
(указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))
мне _____

(Ф.И.О.)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____
в кредитной организации _____.

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

Приложение 8

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический

колледж» _____

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения*(отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в

_____ (наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)
лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет

№ _____ в кредитной организации _____

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлены копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ " " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления) _____ (подпись представителя заявителя)

_____ " " _____ 20__ г.

(дата приема заявления) _____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____

(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))

Мне _____

(Ф.И.О.)

Прошу _____ перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет № _____

в кредитной организации _____

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту в санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

« _ » _____ 20_ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

« _ » _____ 20_ г.

(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)*

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический

колледж»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____

(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))

Мне _____

(Ф.И.О.)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет № _____ в кредитной организации _____

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту в санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, - лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)- если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)
заявление)*

_____ (подпись специалиста, принявшего

Норматив питания

(граммов (брутто) в день на одного человека)

Наименование продукции	Необходимая норма
Хлеб ржаной	150
Хлеб пшеничный	250
Мука пшеничная	42
Мука картофельная	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	75
Картофель	400
Овощи и зелень	475
Фрукты свежие	300
Соки фруктовые	200
Фрукты сухие	20
Сахар	70
Кондитерские изделия	30
Кофе (кофейный напиток)	2
Какао	2
Чай	2
Мясо 1-й категории	110
Куры 1-й категории	50
Рыба - филе, сельдь	110
Колбасные изделия	25
Молоко, кисломолочные продукты	500
Творог	70
Сметана*	11
Сыр	12
Масло сливочное	51
Масло растительное	19
Яйцо диетическое	1
Дрожжи хлебопекарные	2
Соль	8
Специи	2

Норматив обеспечения одеждой и обувью

Наименование одежды, обуви	Единицы измерения	Количество	Срок носки, службы(лет)
Пальто зимнее, шуба	штук	1	2
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	2
Костюм шерстяной для школы (для мальчика)	- " -	1	2
Костюм шерстяной для школы (для девочки)	- " -	1	2
Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	- " -	2	1
Форма и обувь спортивные	комплект	2	2
Костюмы летний и шерстяной	- " -	2	2
Платье (юбка, блузка, брюки)	штук	4	2
Халат домашний для девочки	- " -	2	1
Рубашка для мальчика	- " -	4	1
Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплект	1	2
Костюм летний (праздничный) для мальчика	- " -	1	2
Свитер (джерсер) шерстяной	штук	2	1
Платье шерстяное (праздничное)	- " -	1	2
Платье летнее (праздничное)	- " -	1	2
Рейтузы для девочки	- " -	2	1
Головной убор летний	- " -	1	1
Головной убор зимний	- " -	1	2
Платок носовой	- " -	8	1
Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	- " -	1	1
Шарф полушерстяной	- " -	1	2
Перчатки (варежки)	пар	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1
Трико для девочки	- " -	5	1
Трусы	- " -	24	1
Шорты	- " -	2	1
Майка	- " -	3	1
Футболка	- " -	2	1
Носки, гольфы хлопчатобумажные	пар	24	1
Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	- " -	3	1
Тапочки домашние	- " -	2	1
Валенки (утепленная обувь)	- " -	2	1
Сапоги резиновые	- " -	1	2
Костюм лыжный	штук	1	2
Шапка спортивная	- " -	1	2
Сорочка ночная, пижама	- " -	2	1
Колготки	- " -	10	1
Передник, нагрудник для дошкольников	- " -	-	-
Песочник, купальник, плавки	- " -	1	1
Шапочка резиновая	- " -	1	2
Рабочая одежда	комплект	1	2
Портфель, сумка	штук	2	2
Чемодан	- « -	1	5

Норматив обеспечения мягким инвентарем

Наименование мягкого инвентаря	Единицы измерения	Количество	Срок службы
Простыня	штук	3	2
Пододеяльник	- " -	3	2
Наволочка для подушки нижняя	- " -	1	4
Наволочка для подушки верхняя	- " -	3	2
Полотенце	- " -	4	2
Полотенце махровое	- " -	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	- " -	2	5
Одеяло байковое	- " -	1	5
Матрац	- " -	1	6
Покрывало	- " -	1	2
Подушка	- " -	1	4
Коврик прикроватный	- " -	1	5

Директору БПОУ ВО
«Череповецкий технологический
колледж» _____
от студента (ки) группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О предоставлении денежной компенсации за питание

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу предоставить мне денежную компенсацию за питание:

на время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни, а так же на период прохождения производственной практики;

при наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется лечебное питание при предъявлении документа (медицинское заключение, медицинская справка прилагается);

на период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

на период непосещения организации по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой (за исключением оказания медицинской помощи стационарно).

в соответствии постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об утверждении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья».

"__" _____ 202__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

"__" _____ 202__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)